

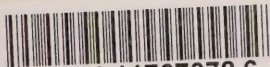
CAI
CC

-2310

LIBRARY MATERIAL
National Library
Canada

Government
Publications
Bibliothèque nationale
du Canada

Guide for Researchers



3 1761 11767078 6

Canada

GUIDE FOR RESEARCHERS

The acquisition of Canadian publications has been among the prime responsibilities of the National Library of Canada since it was established in 1953. The Book Deposit Regulations (1969) and the systematic purchase of non-deposit Canadian materials, particularly older works, ensure that this responsibility is met. The general collections, together with the special collections and services, provide a particularly rich resource for the researcher in the field of Canadian studies. This collection of Canadiana is supplemented and enriched by a growing international collection in the humanities and the social sciences.

REFERENCE SERVICES

A general orientation to the collections and services of the National Library is provided, in either official language, by the reference librarians at the Information Desk in the Reference Room on the second floor. The reference librarians are prepared to assist researchers with bibliographic and subject requests as well as to give instruction in the use of the card catalogues. They will also refer researchers to more appropriate sources if necessary. Moreover, the reference librarians will answer requests made by telephone (995-9481) and by mail. The address is

Reference and Bibliography
National Library of Canada
395 Wellington Street
Ottawa, Canada
K1A 0N4

The reference collection, which exceeds 26 000 volumes, is strong in bibliographic sources: published library catalogues, subject bibliographies, national bibliographies and abstracting and indexing publications. Canadian biographical reference works are supplemented by a vertical file collection of material on Canadian authors which is available for consultation. The reference collection, on open shelves in the Reference Room, is easily accessible to both researchers and staff. The reference librarians will be pleased to help researchers in the use of this collection.

GENERAL COLLECTIONS

1. Canadian material received on legal deposit and recorded in the national bibliography, *Canadiana*.
2. A book collection, Canadian and foreign, in the social sciences and humanities. Some materials, including post-graduate theses completed at Canadian universities, are available in microform.
3. A newspaper collection, Canadian and foreign.
4. A periodicals collection, Canadian and foreign.
5. A Canadian government publications collection.
6. A collection of official publications from foreign countries and international agencies.

SPECIAL COLLECTIONS AND SPECIAL SERVICES

The National Library houses the following special collections:

1. Rare Books and Manuscripts, Rare Book Room, ground floor, 996-1318.

2. Jacob M. Lowy Collection of rare Hebraic printed books and the Saul Hayes Collection of microfilms of Hebraic manuscripts. Enquiries should be directed to the curator, second floor, 995-7960.
3. Music Collections: Printed, fourth floor, 996-3377, manuscripts and recorded sound, third floor mezzanine, 996-3530.

Each collection must be consulted in the reading room specifically provided for it. A reading room is also provided for the newspaper collection.

The special services of the National Library include:

1. Canadian Children's Literature Service, fourth floor, 996-2300.
2. The Canadian Bibliographical Services, offering automated literature searches, second floor, 992-0474. There is a charge for this service.
3. Library Documentation Centre, second floor, 995-8717.

HOW TO OBTAIN MATERIALS FROM THE GENERAL COLLECTIONS

In order to acquire materials from the general collections for use in the Reading Room, the researcher should

1. Consult the Author/Title and Subject catalogues in the Reference Room on the second floor.
2. Complete a request form for each item required. Request forms can be found on the tables beside the catalogues.
3. Take the completed request form to the Circulation Desk where the material will be retrieved.

Since most periodicals and government documents are not listed in the catalogues, the researcher is encouraged to ask a reference librarian at the Information Desk in the Reference Room for assistance. Requests for newspapers should be made at the inquiry desk in the Newspaper Reading Room on the ground floor.

UNION CATALOGUES

The National Library maintains several union catalogues which provide researchers with alternative Canadian library locations for material not found in the general collections. To interpret the symbols used for Canadian libraries, use the booklet *Symbols of Canadian Libraries* available at the Information Desk, Reference Room. The reference librarians will be happy to assist researchers in the use of the catalogues.

1. For books and conference proceedings, use the Union Catalogue of Books on the fourth floor. There is no subject approach to this catalogue. Therefore, the researcher should check under author or conference name. A union catalogue of foreign and international official publications is also located in this area.
2. For periodicals and annuals, consult the *Union List of Serials in the Social Sciences and Humanities Held by Canadian Libraries* in microfiche available for consultation in the Reference Room, second floor, or use the Union Catalogue of Serials on the fourth floor. Access is by title only.

If you wish to go to these areas, please ask at the Information Desk in the Reference Room.

3. For Canadian Official Publications, enquire at the Information Desk, Reference Room.

4. For newspapers, enquire in the Newspaper Reading Room. The *Union list of Canadian newspapers held by Canadian libraries* (1977) and the *Union list of non-Canadian newspapers held by Canadian libraries* (1968) (and their supplements) may also be consulted.

The researcher may ask a reference librarian for assistance in order to locate an item in one of the Union Catalogues, or if no Canadian locations are available.

INTERLIBRARY LOANS

The National Library will borrow materials from other libraries on behalf of researchers. Researchers should make arrangements at the Circulation Desk or in the Newspaper Reading Room. Researchers affiliated with local institutions should request this service from their own libraries.

Some libraries charge for loans and/or photocopies. The researcher must pay any cost incurred.

In order to renew interlibrary loans, the researcher should contact the staff at the Circulation Desk or call 995-7591.

HOURS OF SERVICE

The National Library is a closed-stack library offering service to researchers, in either official language, between 8:30 a.m. and 5:00 p.m., Monday to Thursday, and from 8:30 a.m. to 6:00 p.m. on Friday. Material should be requested, if possible, 30 minutes before closing time. Researchers planning to use library materials during service hours must sign in at the Commissionaires' Desk on the ground floor upon arrival and proceed to the Newspaper or Rare Book rooms on the ground floor or to the Reference Room on the second floor.

HOW TO USE THE LIBRARY AFTER SERVICE HOURS

The Reading Room, second floor, and the Newspaper Reading Room, ground floor, are open 24 hours a day throughout the year. Researchers who plan to use the Reading Room to consult library materials after service hours may apply for a pass at the Circulation Desk on the second floor. Researchers using the Newspaper Reading Room after service hours may request a pass in the Newspaper Reading Room.

Since library materials may not be removed from the building, researchers who wish to retain material from the general collections may request a locker at the Circulation Desk; to obtain locker space for newspapers, enquire in the Newspaper Reading Room.

STUDY ROOMS

The National Library has a few individual study rooms available for researchers using the collection for extended periods. Researchers can apply for a study room in person at the Circulation Desk, by telephone, 996-3260, or in writing to:

Head, Circulation
National Library of Canada
Ottawa, Canada
K1A 0N4

MICROFORM READERS

Microfilm readers are available in the Newspaper Reading Room as well as in the second floor Reading Room; microfiche readers are available in the Reference Room and the Reading Room; readers for microcards and microprints are available in the Reading Room.

Microform readers for the use of materials in the special collections are available in the reading room specifically provided for each collection.

PHOTOREPRODUCTION

Researchers should be aware that photoreproduction is, in some cases, restricted by copyright law.

The National Library provides a coin-operated machine located near the Circulation Desk for photocopying National Library materials. There is a fee for this service.

Alternatively, the Reprography Section will photocopy National Library materials for researchers. Arrangements for this service should be made at the Circulation Desk. Usually, researchers can expect to receive their photocopies within a few days and will be billed at that time.

Photoreproduction of material from the special collections is subject to the authorization of the staff in these areas.

MICROFORM ENLARGEMENTS

Prints from all types of microforms are available in the Newspaper Reading Room. There is a charge for this service.

PHOTOGRAPHS, MICROFORMS AND MICROFILM DUPLICATION

Requests for any of these services should be made in the area serving the researcher.

ADDITIONAL FACILITIES

Cloakroom

A cloakroom is located on the ground floor, in the west foyer. Coats, umbrellas and parcels should always be checked.

Telephones

Pay telephones are located on the ground floor near the Commissionaires' Desk and on the second floor opposite the Circulation Desk.

Washrooms

The women's washrooms are located on the ground floor near the cloakroom and on the second floor opposite the Circulation Desk.

The men's washrooms are located on the ground floor near the cloakroom and on the second floor. Follow the corridor opposite the Circulation Desk.

Food And Beverages

The Cafeteria is located on the fifth floor. The hours are 7:00 a.m. to 3:45 p.m., Monday to Friday. Both hot and cold meals are served.

A canteen is located in the first basement at the east end of the building. Ask the Commissionaire for directions. The canteen is open 24 hours a day, seven days a week. Hot and cold beverages, sandwiches and snacks are available from vending machines.

Food may be consumed in these two areas only.

Smoking

Smoking, cigarettes and pipes only, is permitted in the foyers on the ground floor and second floor, in the cafeteria and in the canteen.

Les toilettes des hommes sont situées au rez-de-chaussée près du vestiaire et au deuxième étage dans le corridor situé en face du comptoir du prêt.

Nourriture et boissons

La cantine, située au cinquième étage, est ouverte de 7h à 15h45, du lundi au vendredi. On y sert des repas chauds et froids.

Il y a également une autre cantine située au premier sous-sol, à l'extrémité est de l'immeuble (s'informer auprès du commissionnaire). Celle-ci est ouverte 24 heures sur 24, 7 jours par semaine. Les distributeurs qu'on y trouve contiennent des boissons chaudes et froides, des sandwiches et des friandises.

Il n'est permis de manger qu'à ces endroits.

Tabac

La cigarette et la pipe ne sont autorisées qu'aux foyers du rez-de-chaussée et au deuxième étage, ainsi qu'aux cantines.

En outre, les chercheurs peuvent avoir recours aux services de la Section de la reprographie; ils doivent faire des arrangements au comptoir du prêt. Les chercheurs doivent prévoir un délai de quelques jours et recevront la facture avec les photocopies.

La reproduction de documents faisant partie de collections spécialisées est assujettie à l'autorisation du personnel sur place.

AGRANDISSEMENTS DE MICROFORMES

On peut se procurer des agrandissements de microformes en s'adressant au comptoir de la salle de lecture des journaux. Ce service n'est pas gratuit.

REPRODUCTION DE PHOTOGRAPHIES, DE MICROFORMES ET DE MICROFILMS

Le chercheur voudra bien consulter le service pertinent.

AUTRES INSTALLATIONS

Vestiaire

Le vestiaire est situé au rez-de-chaussée, à la gauche après avoir franchi l'entrée principale. Les manteaux, les parapluies et les colis doivent toujours être consignés.

Téléphones

Les téléphones publics sont situés au rez-de-chaussée près du bureau des commissions naires et au deuxième étage en face du comptoir du prêt.

Toilettes

Les toilettes des dames sont situées au rez-de-chaussée près du vestiaire et au deuxième étage en face du comptoir du prêt.

SALLES D'ÉTUDES

La Bibliothèque nationale possède quelques salles d'études pour les chercheurs ayant à consulter les collections pour des périodes prolongées. On peut obtenir une salle auprès du comptoir du prêt en composant le numéro 996-3260 ou en écrivant à l'adresse suivante:

Le comptoir du prêt
Bibliothèque nationale du Canada
Ottawa, Canada
K1A 0N4

LECTEURS DE MICROFORMES

On trouve les lecteurs de microformes dans les endroits suivants:

- microfilms:
salle de lecture des journaux (rez-de-chaussée)
- microfiches:
salle de lecture (deuxième étage)
- microcartes:
salle de lecture (deuxième étage)
- salle de référence (deuxième étage)

On trouvera dans la salle de lecture de chaque des collections spécialisées les lecteurs de microformes conçus pour les documents de ces collections.

REPRODUCTION PHOTOGRAPHIQUE

Il est bon de rappeler aux chercheurs que la reproduction de documents est, en certains cas, interdite en vertu du droit d'auteur.

La Bibliothèque nationale dispose d'une machine à photocopier située à proximité du comptoir du prêt et destinée à la reproduction de ses documents. Le service n'est pas gratuit.

Certaines bibliothèques exigent des frais pour les prêts ou les photocopies, et il revient au chercheur de s'acquitter de tous les frais encourus.

Tout chercheur qui désire renouveler des prêts entre bibliothèques doit communiquer avec le personnel du comptoir du prêt ou téléphoner au 995-7591.

HEURES D'OUVERTURE

La Bibliothèque nationale est une bibliothèque à rayons fermés. Le service est offert aux chercheurs dans les deux langues officielles entre 8h30 et 17h, du lundi au jeudi et entre 8h30 et 18h, le vendredi. Toute demande de livres doit être présentée 30 minutes avant la fermeture. Les chercheurs prévoyant d'utiliser des documents durant ces heures d'ouverture doivent d'abord se présenter au commissionnaire (rez-de-chaussée) pour signer le registre et se rendre ensuite à la salle des journaux, à la Réserve (rez-de-chaussée) ou à la salle de référence (deuxième étage).

ACCÈS À LA BIBLIOTHÈQUE APRÈS LES HEURES D'OUVERTURE

La salle de lecture et celle des journaux sont ouvertes 24 heures sur 24, l'année durant. Les chercheurs qui veulent utiliser la salle de lecture après les heures de service doivent obtenir un laissez-passer au comptoir du prêt (deuxième étage); ceux qui veulent accéder à la salle de lecture des journaux après les heures d'ouverture doivent demander un laissez-passer au comptoir de cette même salle (rez-de-chaussée).

Les documents ne pouvant être sortis de l'immeuble, les chercheurs qui désirent conserver les documents provenant des collections générales doivent demander une case au comptoir du prêt, ou pour ce qui est des journaux, au comptoir de la salle de lecture des journaux.

2. En ce qui concerne les publications en série et les annuaires, consulter le Catalogue collectif des publications en série, au quatrième étage, ou la Liste collective des sciences sociales et humaines dans les bibliothèques canadiennes publiée sur microfiche et disponible à la salle de référence, deuxième étage. On n'y accède que par titre.

Si vous désirez avoir accès à ces documents, adressez-vous au bureau de consultation de la salle de référence.

3. Pour les publications officielles canadiennes, se renseigner au bureau de consultation de la salle de référence.

4. Quant aux journaux, s'informer au comptoir de la salle de lecture des journaux. La Liste collective des journaux canadiens disponibles dans les bibliothèques canadiennes (1977) et la Liste collective des journaux non canadiens dans les bibliothèques du Canada (1968) (et leurs suppléments) peuvent également être consultés.

On voudra bien consulter un bibliothécaire pour obtenir un document qui a été localisé ou lorsque le document ne peut être localisé dans aucune bibliothèque canadienne.

PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES

La Bibliothèque nationale emprunte aussi des documents pour ses chercheurs par l'intermédiaire du prêt entre bibliothèques. Ceux-ci sont priés de faire des arrangements au comptoir du prêt ou à la salle de lecture des journaux lorsqu'il s'agit d'un journal. Les chercheurs inscrits à des bibliothèques locales devront consulter leurs bibliothèques pour obtenir ce service.

2. Remplir une formule de demande pour chacun des documents. Ces formules sont placées sur les tables à proximité des catalogues.

3. Apporter la formule dûment remplie au comptoir du prêt où on procédera au re-trait du document.

La plupart des publications en série et des documents officiels n'étant pas répertoriés dans les catalogues, le chercheur voudra bien consulter un bibliothécaire de service dans la salle de référence. Les demandes de journaux doivent être adressées au comptoir de la salle de lecture des journaux situé au rez-de-chaussée.

CATALOGUES COLLECTIFS

La Bibliothèque nationale tient à jour plusieurs catalogues collectifs où l'on peut trouver quelques autres bibliothèques canadiennes possèdent des documents qui ne font pas partie de nos collections générales. Le chercheur voudra bien consulter l'ouvrage intitulé *Sigles des bibliothèques canadiennes* pour être en mesure d'interpréter les sigles utilisés pour ces bibliothèques; on peut s'en procurer un exemplaire au bureau de la salle de consultation générale. Les bibliothécaires de service aideront bien volontiers les chercheurs dans l'utilisation des catalogues.

1. Pour ce qui est des livres et des comptes rendus de congrès ou de conférence, consulter le Catalogue collectif des livres, au quatrième étage. Ce catalogue ne possède pas d'accès par sujets; le chercheur doit donc le consulter à partir du nom de l'auteur ou de celui du congrès ou de la conférence. On trouvera également dans ce secteur un catalogue collectif de publications officielles étrangères et d'organismes internationaux.

COLLECTIONS ET SERVICES SPÉCIALISÉS

Collections spécialisées

1. Livres rares et manuscrits, la Réserve, rez-de-chaussée, 996-1318.
2. Collection Jacob M. Lowy de livres hébraïques anciens et collection Saul Hayes de manuscrits hébraïques sur microfilm. S'adresser au conservateur, deuxième étage, 995-7960.
3. Collection de musique: imprimés, quatrième étage, 996-3377, manuscrits et enregistrements sonores, troisième étage mezzanine, 996-3530.

Ces collections ont leur propre salle de lecture et les documents doivent être consultés dans ces salles. La collection de journaux possède aussi sa propre salle de lecture.

Services spécialisés

1. Service de littérature de jeunesse, quatrième étage, 996-2300.
2. Services bibliographiques canadiens: offrent des recherches automatisées de référence, deuxième étage, 992-0474. Ce service n'est pas gratuit.
3. Centre de documentation sur les bibliothèques, deuxième étage, 995-8717.

ÉTAPES À SUIVRE POUR OBTENIR DES DOCUMENTS PROVENANT DES COLLECTIONS

Pour consulter un document dans la salle de lecture, le chercheur doit procéder de la façon suivante:

1. Consulter le catalogue auteurs-titres et le catalogue matières de la salle de référence, deuxième étage.

La Bibliothèque nationale possède une importante collection d'ouvrages de référence de plus de 26 000 volumes. Celle-ci est surtout forte en outils bibliographiques tels que catalogues imprimés, bibliographies spécialisées, bibliographies nationales, résumés et index. Les ouvrages biographiques canadiens sont enrichis d'une collection de dossiers éphémères sur les auteurs canadiens. Cette collection est conservée dans des classeurs verticaux et disponible aux chercheurs. La collection d'ouvrages de référence est rangée sur des rayons à libre accès dans la salle de référence; les chercheurs et le personnel peuvent y accéder facilement. Les bibliothécaires se feront un plaisir d'aider les chercheurs lors de l'utilisation de cette collection.

COLLECTIONS GÉNÉRALES

1. Documents canadiens reçus par l'entre-mise du dépôt légal et répertoriés dans la *bibliographie nationale, Canada*.
2. Collection de livres portant sur les sciences sociales et les humanités; certains documents, dont les thèses présentées dans les universités canadiennes, sont disponibles sur microforme.
3. Collection de journaux canadiens et étrangers.
4. Collection de publications en série canadiennes et étrangères.
5. Collection de publications officielles canadiennes.
6. Collection de publications officielles provenant de pays étrangers et d'organismes internationaux.

GUIDE DU CHERCHEUR

La Bibliothèque nationale du Canada, créée en 1953 en vertu d'une loi du Parlement, a pour fonction principale d'acquérir des documents canadiens. Les Réglements concernant le dépôt des livres (1969) et l'achat systématique de documents canadiens qui ne sont pas l'objet du dépôt légal, en particulier les ouvrages anciens, lui permettent de renforcer cette responsabilité. Les collections générales, ainsi que les collections et les services spécialisés, constituent une richesse pour le chercheur dans le domaine des études canadiennes. Une collection internationale, en pleine expansion, portant sur les humanités et les sciences sociales, vient augmenter et enrichir cette collection de canadianna.

SERVICE DE RÉFÉRENCE

On peut s'enquérir des collections et des services de la Bibliothèque nationale, dans l'une ou l'autre des deux langues officielles, auprès des bibliothécaires de la salle de référence au bureau de renseignements du deuxième étage. Les bibliothécaires peuvent répondre aux demandes de référence et de renseignements bibliographiques aussi bien qu'expliquer la façon d'utiliser les catalogues sur fiches. Ils pourront, s'il y a lieu, diriger les chercheurs vers d'autres sources plus appropriées. De plus les bibliothécaires répondent aux demandes de renseignements faites par téléphone (995-9481) ou par la poste. L'adresse est la suivante:

Référence et bibliographie
Bibliothèque nationale du Canada
395, rue Wellington
Ottawa, Canada
K1A 0N4



Bibliothèque nationale
du Canada
National Library
of Canada

Guide du chercheur
